

ખાતાનું નામ : વોટર ઓપરેશન

પ્રતિ,

જાહેર માહિતી અધિકારી અને એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી,  
આર.ટી.આઈ. સેલ વિભાગ  
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ

વિષય : માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અન્વયે પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર  
(વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧) ની માહિતી બાબત....

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભના અનુસંધાને વોટર ઓપરેશન ખાતાની વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે જાહેર માહિતી અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) અન્વયેની જાહેર માહિતી તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, જે આ સાથે સામેલ છે, તો સદરહું માહિતીને જાહેર માહિતી અધિનિયમ હેઠળ આગળની આનુષંગિક કાર્યવાહી થઈ આવવા રખાવી લેવા વિનંતી સહ.

ઓ. એસ.

આસી. મેનેજર  
(લાઈટ)

એડી. ચીફ એન્જનીયર  
(વોટર ઓપરેશન)

પ્રતિ,  
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબશ્રી,  
વોટર ઓપરેશન ખાતું,

વિષય : માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અન્વયે પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર  
(વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧) ની માહિતી બાબત....

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભના અનુસંધાને વોટર ઓપરેશન ખાતાની વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે જાહેર માહિતી અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) અન્વયેની જાહેર માહિતી તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જે આ સાથે સામેલ છે, તો સદરહું માહિતી પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર તરીકે સંસ્થાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની હોઈ આપ સાહેબશ્રીની મંજૂરી થઈ આવવા વિનંતી છે.

આસી.મેનેજર  
(લાઈટ/વો.ઓ.)

એડી. ચીફ એન્જનીયર  
(વોટર ઓપરેશન)

એડી સીટી એન્જનીયર  
(હાઉસીંગ પ્રોજેક્ટ)

ડે. મ્યુનિ. કમિશનર  
(વોટર ઓપરેશન)

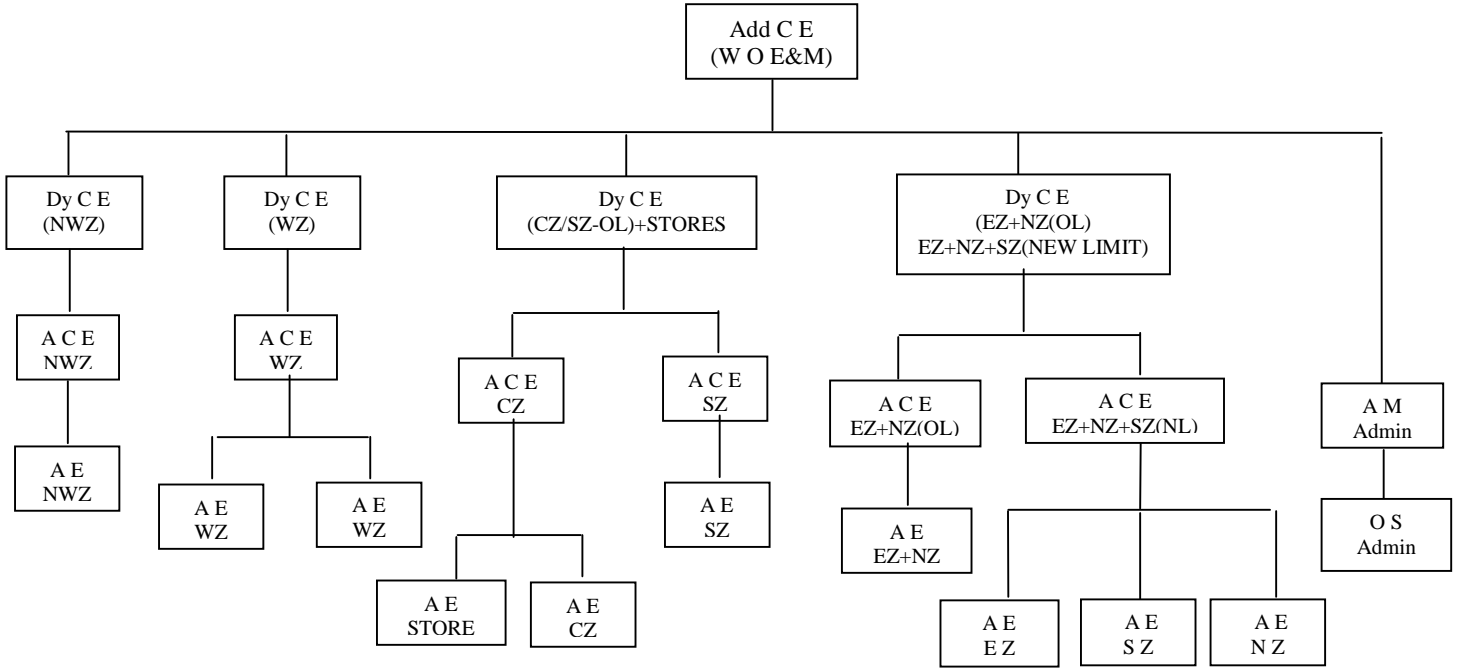
**માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર  
અધિનિયમ -૨૦૦૫**

**પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર  
૨૦૨૦-૨૧  
વો.ઓ. (ઈ એન્ડ એમ)**

(૧) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો:-

વો.ઓ.(ઇ એન્ડ એમ) ખાતાનાં ટેકનીકલ વિભાગ દ્વારા મુખ્યત્વે નીચે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં વિસ્તારનાં પાણી પુરવઠાનાં વોટર પંપીંગ સ્ટેશનોની ઇલેક્ટ્રીકલ અને મિકેનીકલ પંપીંગ મશીનરીની ઓપરેશન અને મરામત નિભાવની કામગીરી આ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વોટર પ્રોજેક્ટ વિભાગ દ્વારા બનાવવામાં આવતાં નવા પંપીંગ સ્ટેશનોની ઇલેક્ટ્રીકલ અને મિકેનીકલ કામગીરી સદર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

વો.ઓ. (ઇ એન્ડ એમ) ખાતાનાં વહીવટી વિભાગ દ્વારા મુખ્યત્વે વર્ગ ૧ થી વર્ગ ૪ સુધીના અધિકારી તથા કર્મચારીઓના પગાર, તેઓનાં સર્વિસ બુકનાં રેકર્ડ નિભાવણી અને તેને લગતી આનુષંગિક કામગીરી તથા ટેકનીકલ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવનાર કામોનું સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મુજબ બજેટ બુકીંગ તેમજ સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરનાં બીલ પેમેન્ટની કાર્યવાહી.



**વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) ખાતાનું સરનામું તથા અગત્યનાં ટેલિફોન નંબર:-**

ઓફિસ:-પાંચમો માળ, સી બ્લોક, નવી બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧  
ટેલિફોન નં-૨૫૩૮૨૧૭૪, ફેક્સ નં.-૨૫૩૮૨૧૭૪

	<b>ટેલિફોન નંબર</b>		
<b>નામ</b>	<b>હોદ્દો</b>	<b>ઓફિસ</b>	<b>મોબાઈલ</b>
શ્રી બીરેનભાઈ રાવલ	એ.ડી. ચીફ એન્જ. (વો. ઓ. ઈ. એન્ડ એમ.)	૨૫૩૮૨૧૭૪	૯૩૨૮૨૧૩૦૩૧
શ્રી એમ કે ગુનાની	ડે. સીટી એન્જ. (મધ્ય+દક્ષિણ ઝોન) +રાયખડ સ્ટોર્સ		૯૭૨૬૪૧૫૮૩૯
શ્રી ગૌરાંગ ભટ્ટ	ડે. સીટી એન્જ. (નવા પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૨૭૫૬૪૭૦૩
શ્રી પી એન શાહ	ડે. સીટી એન્જ. (પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ+ઉત્તરપુર્વ જુની લીમીટ)	૨૫૬૨૦૬૪૫	૯૩૨૭૦૩૮૬૮૭
શ્રી કે. જે. દેલોલીયા	ડે. સીટી એન્જ. (પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૨૭૦૩૮૭૦૪
શ્રી સી. ડી. પટેલ	આસી. સી. ઈ. (પુર્વ+ઉત્તર ઝોન) જુની લીમીટ		૯૩૨૭૫૬૪૬૯૬
શ્રી બી. પી. ભોજક	આસી. સી. ઈ. (પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)		૯૩૨૭૫૬૪૭૦૯
શ્રી કિરણ પટેલ	આસી. સી. ઈ. (પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૭૪૬૪૪૩૨૮
શ્રી રિતેશ પંચાલ	આસી. સી. ઈ. (નવા પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૨૭૫૬૪૭૦૧
શ્રી અર્પિતા મિસ્ત્રી	આસી. સી. ઈ. (પ્રોજેક્ટ)		૯૩૨૭૦૩૮૮૪૨
શ્રી નિખિલ એ પટેલ	આસી. સી ઈ (મધ્ય ઝોન)		૯૦૯૯૦૮૩૧૧૪
શ્રી ચંદ્રેશ આનંદ	આસી. સી. ઈ. (દ. ઝોન)		૯૭૧૨૯૬૭૬૨૬
શ્રી અલ્પેશ પ્રજાપતી	આસી. એન્જ. (મધ્ય ઝોન)		૯૩૭૬૯૭૩૩૭૪
શ્રી સંજયભાઈ જેઠવા	આસી. એન્જ. (દક્ષિણ ઝોન)		૯૭૧૨૯૬૭૩૭૨
શ્રી વિપુલ પટેલ	આસી. એન્જ. ( પુર્વ+ઉત્તર ઝોન)		૯૩૨૮૧૯૭૫૫૬
શ્રી હિતેશ પંચાલ	આસી. એન્જ. (પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)		૭૦૬૯૦૯૩૪૩૫
શ્રી જીગ્નેશ પટણી	આસી. એન્જ. (પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)		૯૭૧૨૯૭૦૭૧૯
શ્રી ડી જે થાપા	આસી. એન્જ. (પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)		૯૭૧૨૯૬૭૮૪૭
શ્રી મીતેષ એમ. પ્રજાપતી	આસી. એન્જ. ( પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૭૬૦૧૮૩૩૫
શ્રી નરેન્દ્ર પટેલ	આસી. એન્જ. ( પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૭૬૯૭૩૩૭૭
શ્રી તેજસ પટેલ	આસી. એન્જ. (નવા પશ્ચિમ ઝોન)		૯૩૨૭૫૬૪૭૦૨
શ્રી કપીલ કુંતાલા	આસી એન્જ. (પ્રોજેક્ટ)		૯૩૭૪૫૧૪૨૩૪
શ્રી અલ્પેશ પાંડોર	આસી. એન્જ.		૬૩૫૯૬૦૦૫૬૯
શ્રી વિપુલ બી પટેલ	સ્ટોર્સ રાયખડ		૭૦૬૯૦૯૩૪૩૮
શ્રી ઓગસ્ટીન મેકવાન	આસી. મેનેજર(વહીવટ - વોટર ઓપરેશન)		૯૩૨૮૩૯૯૨૮૫
શ્રી ભૂમીબેન બુચ	ઓફિસ સુપ્રી. (લાઈટ/વો. ઓ)		

## વોટર પંપીંગ સ્ટેશન(ઇલેક્ટ્રીકલ-મિકેનીકલ વિભાગ)

### મધ્ય ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

૧. આસ્ટોડિયા ઓલ/નવું પંપીંગ સ્ટેશન
૨. માધુબાગ ઓલ/નવું પંપીંગ સ્ટેશન
૩. પ્રેમદરવાજા પંપીંગ સ્ટેશન
૪. રણછોડપુરા પંપીંગ સ્ટેશન
૫. જગન્નાથ પંપીંગ સ્ટેશન
૬. લાલદરવાજા (ખાનપુર) પંપીંગ સ્ટેશન
૭. શાહીબાગ પંપીંગ સ્ટેશન
૮. રીલીફ સિનેમા પંપીંગ સ્ટેશન
૯. બટાકા મીલ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૦. રાયખડ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૧. શાહપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૨. અસારવા વિલેજ
૧૩. ચમનપુરા
૧૪. મેઘાણીનગર
૧૫. કલાપીનગર
૧૬. મેઘાણી હાઉસીંગ

### દક્ષિણ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

(અમદાવાદ શહેર જુની લીમીટ)	(૧૯૮૬ થી સમાવેશ પુર્વ અમદાવાદ શહેર નવી લીમીટ)
૧. પાયલોટ ડેરી પંપીંગ સ્ટેશન	૧. બાગેફિરદોશ પંપીંગ સ્ટેશન
૨. કાંકરીયા પંપીંગ સ્ટેશન	૨. સીટીએમ પંપીંગ સ્ટેશન
૩. બહેરામપુરા પંપીંગ સ્ટેશન	૩. નારોલ પંપીંગ સ્ટેશન
૪. કાંટોડિયા વાસ પંપીંગ સ્ટેશન	૪. નારોલ ટીસીઆઈડીએસ પંપીંગ સ્ટેશન
૫. દાણીલીમડા પંપીંગ સ્ટેશન	૫. શાહવાડી પંપીંગ સ્ટેશન
૬. પ્રકાશનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૬. સ્મૃતિમંદિર પંપીંગ સ્ટેશન
૭. પ્રગતિ મીરાં પંપીંગ સ્ટેશન	૭. ઘોડાસર પંપીંગ સ્ટેશન
૮. ન્યુ સબર્બન પંપીંગ સ્ટેશન	૮. ઈસનપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૯. જમાલપુર પંપીંગ સ્ટેશન	૯. વટવાગામ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૦. સપ્તઋષિ પંપીંગ સ્ટેશન	૧૦. વટવા રેલ્વે કોસીંગ (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
૧૧. રામરહીમ ટેકરા પંપીંગ સ્ટેશન	૧૧. વટવા નિગમ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૨. રાજેશ્વરી પંપીંગ સ્ટેશન	૧૨. ગુજકોમાસોલ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૩. ઢોરબજાર કાંકરીયા પંપીંગ સ્ટેશન	૧૩. વટવા અંબિકા(એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
૧૪. ફુટબોલ ગ્રાઉન્ડ કાંકરીયા પંપીંગ સ્ટેશન	૧૪. વટવા માટીખાના પંપીંગ સ્ટેશન
૧૫. જશોદાનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૧૫. ઈસનપુર ધ્વનિ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૬. જલધાર દાણીલીમડા પંપીંગ સ્ટેશન	૧૬. લાભા ટીપી-૫૭
૧૭. નારોલ બીઆરટીએસ નવું	૧૭. લાભા ટીપી -૫૮
૧૮. ખોખરા	
૧૯. સીલ્વર	
૨૦. લક્ષ્મીનારાયણ	
૨૧. દક્ષિણી	

## પુર્વ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

(અમદાવાદ શહેર જુની લીમીટ)	(૧૯૮૬ થી સમાવેશ પુર્વ અમદાવાદ શહેર નવી લીમીટ)
૧. સુખરામનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૧. નિકોલ લીલાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૨. ટી.પી.૧૦ પંપીંગ સ્ટેશન	૨. ભાઈપુરા પંપીંગ સ્ટેશન
૩. સત્યમનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૩. ભાઈપુરા કાશીબાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૪. રાજપુર પંપીંગ સ્ટેશન	૪. ઓઢવ અંબિકાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૫. સુભાષ માર્કેટ પંપીંગ સ્ટેશન	૫. ક્રિષ્ના પાર્ક (નિકોલ) પંપીંગ સ્ટેશન
૬. અમરાઈવાડી પંપીંગ સ્ટેશન	૬. ઓઢવ વારીગૃહ પંપીંગ સ્ટેશન
૭. ગોમતીપુર રાજપુર પંપીંગ સ્ટેશન	૭. ઓઢવ ફાયર સ્ટેશન પંપીંગ સ્ટેશન
૮. ગો. હાથીખાઈ પંપીંગ સ્ટેશન	૮. ઓઢવ અર્બુદાનગર મહેશ્વરી (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
૯. ગોમતીપુર જુનું પંપીંગ સ્ટેશન	૯. નિકોલ મુકિતધામ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૦. ગોમતીપુર ડ્રેનેજ વોટર પંપીંગ સ્ટેશન	૧૦. ઓઢવ આદીનાથનગર પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૧. વસ્ત્રાલ જડેશ્વર મહાદેવ (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૨. રામોલ સત તલાવડી (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૩. વસ્ત્રાલ (આર.ટી.ઓ.) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૪. વિંઝોલ (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૫. હાથીજણ (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૬. વિવેકાનંદનગર (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૭. વિનોબાભાવેનગર (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૮. ઓઢવ ટી.પી.-૩ (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૯. મહાવીરનગર ભવાનીનગર (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
	૨૦. નિકોલ ટીપી ૧૦૧ પંપીંગ સ્ટેશન
	૨૧. નિકોલ ટીપી ૧૦૨ પંપીંગ સ્ટેશન
	૨૨. ઓઢવ ટીપી-૨

## ઉત્તર ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

(અમદાવાદ શહેર જુની લીમીટ)	(અમદાવાદ શહેર નવી લીમીટ)
૧. અસારવા હાઉસીંગ પંપીંગ સ્ટેશન	૧. સૈજપુર ગામ પંપીંગ સ્ટેશન
૨. સરસપુર પંપીંગ સ્ટેશન	૨. નરોડા ગામ પંપીંગ સ્ટેશન
૩. નરોડા ફાયર પંપીંગ સ્ટેશન	૩. ક્રિષ્નાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૪. ટી.પી.૧૨ પંપીંગ સ્ટેશન	૪. જી વોર્ડ પંપીંગ સ્ટેશન
૫. સોનારિયા પંપીંગ સ્ટેશન	૫. બંગલા એરિયા પંપીંગ સ્ટેશન
૬. પોટલિયા પંપીંગ સ્ટેશન	૬. સરદારનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૭. મેમ્કો પંપીંગ સ્ટેશન	૭. ગુરુકૃપાનગર (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
૮. નૂતનમીલ પંપીંગ સ્ટેશન	૮. સૈજપુર ન્યુ પંપીંગ સ્ટેશન
૯. રબિયાલ વિલેજ	૯. નોબલનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૦. બાપુનગર	૧૦. નરોડા ટીપી-૨ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૧. બાપુનગર ન્યુ	૧૧. નરોડા જલ્લા (એફ) પંપીંગ સ્ટેશન
૧૨. આનંદ ફલેટ	૧૨. ભીલવાસ પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૩. સી વોર્ડ પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૪. વ્યાસવાડી પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૫. ઠક્કરબાપાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
	૧૬. કૃષ્ણનગર હાઉ.પંપીંગ સ્ટેશન

## પશ્ચિમ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

૧. સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ પંપીંગ સ્ટેશન
૨. ઉસ્માનપુરા પંપીંગ સ્ટેશન
૩. અંકુર પંપીંગ સ્ટેશન
૪. મેમનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૫. પ્રગતિનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૬. સાબરમતી પંપીંગ સ્ટેશન
૭. હરિજન આશ્રમ પંપીંગ સ્ટેશન
૮. ગીતાબાગ પંપીંગ સ્ટેશન
૯. એલિસબ્રીજ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૦. ફતેહપુરા પંપીંગ સ્ટેશન
૧૧. જવાહરનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૨. નિયોજનનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૩. ગુલબાઈ ટેકરા પંપીંગ સ્ટેશન
૧૪. શ્રીનાથ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૫. સોલા પંપીંગ સ્ટેશન
૧૬. વાડજ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૭. શહીદવન પંપીંગ સ્ટેશન
૧૮. આઝાદ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૯. નવરંગપુરા પંપીંગ સ્ટેશન
૨૦. શારદા પંપીંગ સ્ટેશન
૨૧. ધર્મનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૨૨. કેશવનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૨૩. વાસણા શાહવાડી પંપીંગ સ્ટેશન
૨૪. એસટી પંચશીલ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૫. ચાંદખેડા ગુ.હા.બોર્ડ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૬. ચાંદખેડા શેલગંગા પંપીંગ સ્ટેશન
૨૭. ચાંદખેડા શ્રીનાથ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૮. મોટેરા પંપીંગ સ્ટેશન
૨૯. કાળી સતોષનગર
૩૦. કાળી ગામતળ
૩૧. કાળી ભૂત બંગલા
૩૨. રાણીપ બલોલનગર
૩૩. રાણીપ આકાશ
૩૪. રાણીપ બીએપીએસ
૩૫. નિર્ણયનગર



## નવા પશ્ચિમ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

૧. ગોતા ટી. પી. કે. સી. ટી. પંપીંગ સ્ટેશન
૨. ગોતા (બંધન) પંપીંગ સ્ટેશન
૩. ચાંદલોડિયા ગામ પંપીંગ સ્ટેશન
૪. ઘાટલોડિયા સત્તાધાર પંપીંગ સ્ટેશન
૫. થલતેજ એ. ડી. બી. પંપીંગ સ્ટેશન
૬. વેજલપુર શૈવાલી પંપીંગ સ્ટેશન
૭. સોલા એ. ડી. બી. પંપીંગ સ્ટેશન
૮. બોડકદેવ ત્રિલોક મંદિર પંપીંગ સ્ટેશન
૯. બોડકદેવ મેમનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૦. જોધપુર એ. ડી. બી. પંપીંગ સ્ટેશન
૧૧. જોધપુર સારાભાઈ પાર્ક પંપીંગ સ્ટેશન
૧૨. વેજલપુર સુર્યાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૩. ઘાટલોડિયા વિઠાતા ન્યુ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૪. બોડકદેવ ઓફિસ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૫. જોધપુર ગોકુલ આવાસ પંપીંગ સ્ટેશન
૧૬. બોડકદેવ એ. ડી. બી. પંપીંગ સ્ટેશન
૧૭. આંબલી એ. ડી. બી. પંપીંગ સ્ટેશન
૧૮. સાલપરા વેજલપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૧૯. જોધપુર પ્રહલાદનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૨૦. સરખેજ પંપીંગ સ્ટેશન કુંભારવાસ
૨૧. સંકલીતનગર સરખેજ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૨. વેજલપુર ગામતળ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૩. ઘાટલોડિયા ગામતળ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૪. વસ્ત્રાપુર પાયલ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૫. ન્યુ થલતેજ નિલકંઠ મહાદેવ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૬. બોડકદેવ ટોરેન્ટ પંપીંગ સ્ટેશન
૨૭. દેવાસ વેજલપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૨૮. શ્રદ્ધા જોધપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૨૯. પ્રમુખ જોધપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૩૦. આનંદનગર જોધપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૩૧. ન્યુ બળદેવનગર વેજલપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૩૨. ઘાટલોડિયા જનતાનગર પંપીંગ સ્ટેશન
૩૩. મહાત્માગાંધી વસાહત ગોતા પંપીંગ સ્ટેશન
૩૪. જગતપુર ગામ પંપીંગ સ્ટેશન
૩૫. સાયન્સ સીટી પંપીંગ સ્ટેશન
૩૬. કારગીલ પંપીંગ સ્ટેશન
૩૭. મહંમદપુર પંપીંગ સ્ટેશન
૩૮. વંદેમાતરમ્ પંપીંગ સ્ટેશન
૩૯. દેવ સીટી પંપીંગ સ્ટેશન
૪૦. મે ફલાવર પંપીંગ સ્ટેશન
૪૧. મુસ્કાન ગાર્ડન પંપીંગ સ્ટેશન
૪૨. શીલજ પંપીંગ સ્ટેશન

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને ફરજો:-

વોટર ઓપરેશન(ઇ એન્ડ એમ) વિભાગમાં એન્જનીયર્સની કામગીરી તથા જવાબદારી

હોદ્દો	કામગીરી/જવાબદારી
એડી. સીટી એન્જનીયર	<ul style="list-style-type: none"> <li>વો.ઓ.(ઇ એન્ડ એમ) ખાતાનાં ટેકનીલ તેમજ વહીવટી વિભાગનાં વડા અધિકારી</li> </ul>
ડે.સીટી.એન્જનીયર	<ul style="list-style-type: none"> <li>દરેક પંપીંગ સ્ટેશનની વિઝિટ કરવી,લોગબુકમાં સહી કરવી.</li> <li>ઓ એન્ડ એમ નો કોન્ટ્રાક્ટરમાં ટેન્ડર ટર્મ્સ મુજબ સ્ટાફ તથા કામગીરી થાય તે મુજબ ધ્યાન રાખવું.</li> <li>ઓગમેન્ટેશન કરવાની જરૂરીયાત છે કે કેમ તેની ટેકનીકલ ચકાસણી કરી યોગ્ય વહીવટી કામગીરી કરવી.</li> <li>કેપીટલ કામ તથા રેવન્યુ કામના ટેન્ડર સમયસર કરવા.</li> <li>એક્સ્ટ્રા આઈટમ થતી હોઈ તો તેની ચકાસણી, અન્ય વિકલ્પ, સક્ષમ સત્તા ની મંજૂરીની કામગીરી.</li> <li>અનર્જ એફીસીયન્સી ને લગતી કામગીરી</li> <li>પાવર ફેક્ટર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ</li> <li>સ્ટાફની વ્યવસ્થા.</li> <li>બજેટને લગતી કામગીરી.</li> <li>પ્રોજેક્ટનું મોનીટરીંગ સમયસર પૂર્ણ થાય તે અંગે કામગીરી, ક્વોલીટી તથા મેઝરમેન્ટની ચકાસણી.</li> <li>ઇલે-મીકે.સ્પેર્સ,સબપંપની વધારાની સ્પેર વ્યવસ્થા રાખવી.</li> <li>નીચેના સ્ટાફની કામગીરી પર દેખરેખ અને પરફોર્મન્સ ઇવેલ્યુએશન</li> <li>RTI, MP-MLA ના પ્રશ્નના સમયસર જવાબ કરવા.</li> <li>વિભાગ ને વહીવટી કામગીરી</li> </ul>
આસી.સીટી. એન્જનીયર	<ul style="list-style-type: none"> <li>પંપીંગ સ્ટેશનની વિઝિટ કરી લોગબુકમાં નોંધ કરી સહી કરવી. કોઈપણ ઇલે-મીકે.ઇકવીપમેન્ટ બંધના રહે તેનું ધ્યાન રાખવું</li> <li>ઇલે.મિકે મશીનરી માં બ્રેકડાઉન થયેલ હોય તો હાજર રહી સ્ટાફ / કોન્ટ્રાક્ટર પાસે વ્યવસ્થીત રીપેરીંગ કરાવવું.</li> <li>ક્લોરીનેશન પ્લાન્ટ(વર્કીંગ/સ્પેર) ચાલુ કન્ડીશનમાં રાખવા તથા ક્લોરીનેશનયુક્ત પાણી જ સપ્લાય થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.</li> <li>પ્રીવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ સમયસર થાય તેનું પ્લાનીંગ કરવું.</li> <li>પ્રેસર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ અંગેની કામગીરી.</li> <li>ઓ એન્ડ એમ કોન્ટ્રાક્ટર રીપેરીંગના ટેન્ડર સમયસર કરવા તથા ટેન્ડર ટર્મ્સ મુજબ કામગીરી લેવી તથા સ્ટાફ છે કે નહી તેનું ચેકીંગ કરવું.</li> <li>પ્રોજેક્ટના કામના,ઓગમેન્ટેશનના કેપીટલ કામોના, રેવન્યુ કામોના ટેન્ડર સમયસર કરવા તથા ટેન્ડર સ્પેસીફિકેશન મુજબ કામગીરી થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.પાવર પ્રોક્યોરમેન્ટની સમયબધ્ધ કામગીરી કરવી.</li> <li>કેપીટલ તેમજ રેવન્યુ કામોની એમ.બી. રેકોર્ડીંગ, મેઝરમેન્ટ તથા ક્વોલીટી ચકાસણીની કામગીરી.</li> <li>સ્ટાફ સંબધી વહીવટી કામગીરી.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● બોરવેલ રીપેરીંગ કોન્ટ્રાક્ટ તથા ઇલે.મિકે સ્પેર્સના ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.</li> <li>● અનર્જ એફીસીયન્સી ને લગતી કામગીરી</li> <li>● પાવર ફેક્ટર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ</li> <li>● એનર્જ બીલ નું દર માસે સ્ક્રુટીની કરવું તથા એનર્જ વપરાશ વધ અંગે જરૂરી ચકાસણી કરી તાકીદે પગલા લેવા.</li> <li>● પંપીંગ સ્ટેશનની અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીના લેવલ નું મોનીટરીંગ.</li> </ul>
આસી.એન્જનીયર	<ul style="list-style-type: none"> <li>● પંપીંગ સ્ટેશનની વિઝિટ કરી લોગબુકમાં નોંધ કરી સહી કરવી. કોઈપણ ઇલે-મીકે.ઇકવીપમેન્ટ બંધ ના રહે તેનું ધ્યાન રાખવું</li> <li>● ઇલે.મિકે મશીનરી માં બ્રેકડાઉન થયેલ હોય તો હાજર રહી સ્ટાફ / કોન્ટ્રાક્ટર પાસે વ્યવસ્થિત રીપેરીંગ કરાવવું.</li> <li>● ક્લોરીનેશન પ્લાન્ટ(વર્કીંગ/સ્પેર) ચાલુ કન્ડીશનમાં રાખવા તથા ક્લોરીનેશનયુક્ત પાણી જ સપ્લાય થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.</li> <li>● પ્રીવેન્ટીવ મેઇન્ટેનન્સ સમયસર થાય તેનું પ્લાનીંગ કરવું.</li> <li>● પ્રેસર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ અંગેની કામગીરી.</li> <li>● ઓ એન્ડ એમ કોન્ટ્રાક્ટર રીપેરીંગના ટેન્ડર સમયસર કરવા તથા ટેન્ડર ટર્મ્સ મુજબ કામગીરી લેવી તથા સ્ટાફ છે કે નહી તેનું ચેકીંગ કરવું.</li> <li>● ટેન્ડરમાં કેપીટલ/રિવન્યુ કામના એમ.બી. રેકોર્ડીંગ કરવું તેમજ મેઝરમેન્ટ ચેક કરવું.</li> <li>● પ્રોજેક્ટ/ઓગમેન્ટેશનના કામમાં ઇરેક્શન સમયે ટેકનીકલ ચકાસણી કરવી.</li> <li>● સ્ટાફ સંબંધી વહીવટી કામગીરી.</li> <li>● બોરવેલ રીપેરીંગ કોન્ટ્રાક્ટ તથા ઇલે.મિકે સ્પેર્સના ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.</li> <li>● અનર્જ એફીસીયન્સી ને લગતી કામગીરી</li> <li>● પાવર ફેક્ટર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ</li> <li>● એનર્જ બીલ નું દર માસે સ્ક્રુટીની કરવું તથા એનર્જ વપરાશ વધ અંગે જરૂરી ચકાસણી કરી તાકીદે પગલા લેવા.</li> <li>● પંપીંગ સ્ટેશનની અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીના લેવલ નું મોનીટરીંગ.</li> </ul>
ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> <li>● પંપીંગ સ્ટેશનની સપ્લાય દરમ્યાન વિઝિટ કરી ક્લોરીનેશન ,પ્રેશર ચેક કરવું સ્ટાફની હાજરી ચેક કરવી લોગબુકમાં સહી કરવી.</li> <li>● પંપીંગ સ્ટેશન તથા કેમ્પસની સફાઈ રખાવવાની જવાબદારી.</li> <li>● લેખિત રિપોર્ટ એ.ઇ./એ.સી.ઇ.ને દરરોજ આપવા,ડાયરી મેઇન્ટેઇન કરવી,</li> <li>● કોઈપણ ઇલે-મીકે.ઇકવીપમેન્ટમાં ફોલ્ટ હોઈ તો તાકીદે A.E./A.C.E., D.Y.C.E. જાણ કરવી.</li> <li>● પંપીંગ સ્ટેશનની અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકી નું લેવલ ચેક કરી સાંજે ઓછી ભરાઈ હોય તો દુધેશ્વર વોટરવર્ક્સ ખાતે તથા A.E./A.C.E., D.Y.C.E. જાણ કરવી</li> </ul>

વોટર ઓપરેશન(ઇ.એન્ડ એમ.)વિભાગનાં ઇલેક્ટ્રીકલ-મીકેનીકલ સ્ટાફની કામગીરી.

હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
ફીટર	સેન્ટ્રીફ્યુગલ પંપ મોટર સેટ તથા મિકેનીકલ મશીનરીનાં પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી તેમજ આસી.ફીટરને મિકેનીકલ માર્ગદર્શન કરી કામગીરી કરાવવી
આસી.ફીટર	સેન્ટ્રીફ્યુગલ પંપ મોટર સેટ તથા મિકેનીકલ મશીનરીનાં પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી
પાટીવાળા	સેન્ટ્રીફ્યુગલ પંપ મોટર સેટ તથા મિકેનીકલ મશીનરીનાં પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉનની ફીટર, આસી.ફીટર સાથે મદદમાં રહી રીપેરીંગની કામગીરી કરવાની તથા વોટર પંપીંગની હેવી મશીનરી ની કાર્ટીંગ કરવાની કામગીરી
કલો.પ્લાન્ટ મિકેનીક	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં કલોરીન ઇકવીપમેન્ટ સિસ્ટમ તથા કલોરીન પ્લાન્ટની પ્રિવેન્ટીવ,રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી
કલોરીન સુપરવાઇઝર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં કલોરીન ઇકવીપમેન્ટ તથા કલોરીન પ્લાન્ટની પ્રિવેન્ટીવ,રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી
ડ્રાયવર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશન ખાતાની કામગીરી માટે હેવી, મિડિયમહેવી, લાઇટ વ્હીકલને ખાતાના સ્ટાફ સાથે કામગીરી કરવા વાહનો ચલાવવાની કામગીરી તથા વાહનોને મેઇન્ટેઇન કરવાની જવાબદારી
ઇલેક્ટ્રીકલ ફોરમેન	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની પંપીંગ મશીનરીની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ,રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવાની તથા ઇલેક્ટ્રીકલ ગેંગની કામગીરીની વહેંચણી તેમજ સીની.ચાર્જમેન(ઇલેક્ટ્રીકલ), જુની.ચાર્જમેન(ઇલેક્ટ્રીકલ), ઇલેક્ટ્રીશીયન, વાયરમેન, વાયરમેન હેલ્પર વિગેરેને ટેકનીકલ ઇલેક્ટ્રીકલ માર્ગદર્શન કરી તેઓ સાથે કો-ઓર્ડિનેશન કરી કામગીરી કરાવવી
સીની.ચાર્જમેન (ઇલેક્ટ્રીકલ)	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની પંપીંગ મશીનરીની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ,રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવી તથા ઇલેક્ટ્રીકલ ગેંગ સાથે તેમજ જુની.ચાર્જ (ઇલેક્ટ્રીકલ) ઇલેક્ટ્રીશીયન, વાયરમેન, વાયરમેન હેલ્પર વિગેરેને ઇલેક્ટ્રીકલ માર્ગદર્શન કરી તેઓ સાથે કો-ઓર્ડિનેશન કરી કામગીરી કરાવવી
જુની.ચાર્જમેન (ઇલેક્ટ્રીકલ)	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની પંપીંગ મશીનરીની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ,રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવી તથા ઇલેક્ટ્રીકલ ગેંગ સાથે તેમજ જુની.ચાર્જ(ઇલેક્ટ્રીકલ), ઇલેક્ટ્રીશીયન, વાયરમેન, વાયરમેન હેલ્પર વિગેરેને ઇલેક્ટ્રીકલ માર્ગદર્શન કરી તેઓ સાથે કો-ઓર્ડિનેશન કરી કામગીરી કરાવવી
ઇલેક્ટ્રીશીયન	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ,રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ ની કામગીરી કરવી
વાયરમેન	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટ તેમજ પંપ હાઉસ, સબસ્ટેશન વિગેરે રૂમોની લાઇટીંગ, હીટર તથા અન્ય જરૂરી વાયરીંગ કરવાની કામગીરી તથા ઇલેક્ટ્રીશીયનની સાથે ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરવી

વાયરમેન હેલ્પર	ઇલેક્ટ્રીશીયન અને/અથવા વાયરમેન સાથે વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ ઇક્વીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી તેઓની સાથે રહી કરવી
પંપ મજૂર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ, મિકેનીકલ પંપીંગ મશીનરી અને કલોરીન ઇક્વીપમેન્ટનાં ઓપરેશનની કામગીરી તથા પંપોમાં પેંકીંગ નાંખવા, ઓઇલીંગ, ગ્રીસીંગ કરવું, લોગશીટમાં ડેટાનો રેકર્ડ રાખવો, પંપરૂમ અને મશીનરી સાફસુફ રાખવી.
ગેંગ મજૂર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની ઇલેક્ટ્રીકલ, મિકેનીકલ મશીનરી તથા કલોરીન મશીનરીની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કામગીરી કરવાની ગેંગની સાથે રહી સુચના મુજબની મજૂરીની કામગીરી

**(૩) દેખરેખ અને જવાબદારના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસારની કાર્યવાહી:-**

ખાતાની કામગીરીના અનુસંધાને જે તે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવીને નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

**(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:-**

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં વિસ્તારનાં પાણી પુરવઠાનાં વોટર પંપીંગ સ્ટેશનોની ઇલેક્ટ્રીકલ અને મિકેનીકલ પંપીંગ મશીનરીની ઓપરેશન અને મરામત નિભાવની કામગીરી માટે જુદા જુદા હોદ્દા વાઇઝ ટેકનીકલ સ્ટાફને કામગીરી/જવાબદારી સોંપવામાં આવેલ છે. તથા જે તે કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાની જરૂરી મંજૂરી લઈ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

**(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ:-**

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિતી નિયમો તથા બોમ્બે પ્રોવિન્સીયલ મ્યુ.કોર્પો. એક્ટ-૧૯૪૯ની જોગવાઈઓ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

**(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક:-**

વો.ઓ.(ઇ એન્ડ એમ) ખાતાનાં ટેકનીકલ વિભાગમાં જે તે કામ કરવાની વહીવટી/નાણાંકીય મંજૂરી અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીની ફાઇલ, ટેન્ડર, એમ.બી. વગેરે કામને લગતા રેકર્ડ તથા વહીવટી વિભાગમાં અત્રેનાં ખાતેથી થી પગાર મેળવતા અધિકારી તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો, પગારના પત્રકો તથા તેને લગતા આનુષંગિક રેકર્ડ

**(૭) તેની નીતિ અથવા તેની અમલીકરણના ઘડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણની વિગતો:-**

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૯) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ:-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા:-

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા દર વર્ષે બહાર પાડવામાં આવતી ડાયરીમાં આપવામાં આવે છે.

મ્યુનિ.સેવાઓને લગતા અગત્યના ટેલીફોન નંબર.

દર વર્ષે બહાર પાડવામાં આવતી ડાયરીમાં અગત્યના ટેલીફોન નંબરોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-

અ.નં.	હોદ્દો	પે મેટ્રીક્સ
૧	એડી ચીફ એન્જનીયર	૧૧૮૫૦૦-૨૧૪૧૦૦
૨	ડે.સી.ઈ	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૩	આસી સી ઈ	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૪	આસી ઈજનેર	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦
૫	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦
૬	આસી મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૭	ઓફીસ સુપ્રી	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦
૮	સીનીયર ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૯	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૧૦	ફીટર	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૧૧	આસી.ફીટર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૧૨	પાટીવાળા	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૧૩	કલો. પ્લાન્ટ મિકેનીક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૪	કલોરીન સુપરવાઈઝર	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૧૫	ડ્રાયવર	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૧૬	ઇલેક્ટ્રીકલ ફોરમેન	૩૮૮૦૦-૧૨૬૬૦૦
૧૭	સીની.ચાજમેન(ઇલેક્ટ્રીકલ)	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦
૧૮	જુની.ચાજમેન (ઇલેક્ટ્રીકલ)	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૯	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૦	વાયરમેન	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૨૧	વાયરમેન હેલ્પર	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૨૨	પંપ મજુર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૨૩	ગેંગ મજુર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર:-

સદરહુ માહિતી મ્યુ.કોર્પો.ની વેબસાઇટ ઉપર સને ૨૦૧૯-૨૦ નું અંદાજપત્ર મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૨) ફાળવેલ રકમ અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૧૩) આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:-

મ્યુ.કોર્પો.ની વેબસાઇટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) ઉપર પર નીચેની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

- Organisation chart
- Roles & Functions/ Objectives of the department
- Details of the officials of the department
- Initiative Taken by the department
- Projects undertaken by the department
- Services offered by the department
- Forms and Downloads
- મ્યુ.કોર્પો.ની ડાયરી ૨૦૨૦
- અગત્યના ટેલીફોન નંબર
- સને ૨૦૨૦-૨૧ નું અંદાજપત્ર

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો:-

ક્રમ	હોદ્દો	નામ	ફરજનું સ્થળ	ફોન નંબર	ઈ મેલ
૧	એડી.સીટી ઈજનેર વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) અને અપીલ માહિતી અધિકારી	શ્રી બિરેન રાવલ	વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) સરદાર પટેલ ભવન નવું બિલ્ડીંગ પાંચમો માળ દાણાપીઠ અમદાવાદ	ઓ-૦૭૯-૩૨૯૮૩૩૦૦ મો-૯૩૨૮૨૧૩૦૩૧	birenraval@ahmedabadcity.gov.in
૨	ડે. સીટી એન્જનીયર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી એમ. કે. ગુનાની	મધ્ય + દક્ષિણ ઝોન	મો-૯૩૨૭૦૩૮૮૫૮	mkgunani@ahmedabadcity.gov.in
૩	ડે. સીટી એન્જનીયર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી કે. જે. દેલોલીયા	નવા પ. ઝોન	મો-૯૩૨૭૦૩૮૭૦૪	kjdelolia@ahmedabadcity.gov.in
૪	ડે. સીટી એન્જનીયર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી પી. એન. શાહ	પૂર્વ અમદાવાદ (નવી લીમીટ) + પશ્ચિમ ઝોન	મો-૯૩૨૭૦૩૮૬૮૭	<a href="mailto:pnshah@ahmedabadcity.gov.in">pnshah@ahmedabadcity.gov.in</a>
૫	ડે. સીટી એન્જનીયર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી ગૌરાંગ ભટ્ટ		મો-૯૩૨૭૫૬૪૭૦૩	

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી : નથી.



## પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના મારા કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સત્તા મંડળ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધીનીયમની કલમ ૪ અંતર્ગત પ્રો-એક્ટીવ ડીસક્લોઝર તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તેનું અમારા દ્વારા ઈનસ્પેક્શન કમ ઓડીટ કરવામાં આવેલ છે અને જે બાબતે ક્ષતી જણાઈ હતી અગરતો અપુરતી જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવેલ છે.

એડી. ચીફ એન્જનીયર  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)

પ્રતિ,

જાહેર માહિતી અધીકારી અને એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી  
આર ટી આઈ સેલ વિભાગ  
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ અમદાવાદ.

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ નાં વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)  
વિભાગનાં પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે આપશ્રીને જણાવવાનું કે માહિતી અધીકાર અધીનીયમ ૨૦૦૫ અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૦-  
૨૧ નાં વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) વિભાગનાં પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેની સોફ્ટ કોપી  
તેમજ હાર્ડ કોપી આ સાથે સામેલ છે. સદર પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા તેમજ  
આગળની આનુષંગિક કાર્યવાહી થવા જરૂરી સુચન થઈ આવવા વિનંતી છે.

આસી. મેનેજર  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)

એડી. ચીફ એન્જીનીયર  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)